

Bescheinigung des Arbeitgebers für Beschäftigte

Ausstellendes Unternehmen:

.....(Unternehmen)

.....(Unternehmensadresse/-sitz)

.....(Land)

.....(ggf. Niederlassung)

.....(Ansprechpartner des Ausstellers)

.....(Kontaktdaten, Telefonnummer, E-Mail)

Ich/Wir bescheinige/n hiermit, dass mein/unser Mitarbeiter/meine/unsere Mitarbeiterin (*Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort*)

.....

im Unternehmen seiner/ihrer Arbeitstätigkeit nachgeht. Das Unternehmen ist tätig im Bereich (*individuelle Beschreibung*)

.....

Das Unternehmen ist weder von den Geschäftsschließungen aufgrund der Allgemeinverfügung betroffen noch besteht momentan Quarantäne oder Kurzarbeit auf Null. Zudem hat der/die Beschäftigte derzeit weder Urlaub oder Ähnliches. Für die Erbringung der Arbeitsleistung ist zwingend die Anwesenheit/Dienstfahrt erforderlich. Möglichkeiten zur Erbringung der Arbeitsleistung von zu Hause aus bestehen nicht. Der Hin- und Rückweg vom Wohnort zum o. g. Unternehmenssitz/ zur Niederlassung bzw. die Dienstfahrt ist daher zur Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten erforderlich.

Die Dienstzeiten sind (*Bitte ergänzen nach konkreter Gestaltung z. B. Mo-Fr 8-17 Uhr, Schichtsystem*)

.....

Ort, Datum

Unterschrift/ggf. Stempel

Die Bescheinigung wird im Original im Unternehmen hinterlegt und kann auf Verlangen vorgelegt werden. Zum Nachweis im Falle einer Kontrolle werden dem/der Beschäftigten Kopien ausgehändigt. Alternativ wird dem/der Beschäftigten eine digitale Version der Bescheinigung zum Nachweis per Smartphone zur Verfügung gestellt.